



<https://www.dakricartons.com/fr/poste/jardinier/>

Jardinier

Brève description

En tant que jardinier chez Dakri Cartons Ltd., votre rôle est essentiel pour maintenir et améliorer l'esthétique de nos espaces extérieurs. Vous serez chargé de cultiver et de prendre soin de diverses plantes, fleurs et verdure, assurant la santé globale et la vitalité du paysage. Le candidat idéal aura une passion pour l'horticulture, un sens aigu du détail et une approche proactive de l'entretien paysager.

Tâches et responsabilités

- Plantation de verdure où et quand cela est dirigé.
- Surveillance de la santé de toutes les plantes et espaces verts.
- Arrosage et alimentation des plantes.
- Taille des arbres et arbustes.
- Fertilisation et tonte des pelouses.
- Désherbage des jardins et des allées.
- Lutte antiparasitaire et maintien de la santé des plantes.
- Nettoyage des espaces verts et des allées de tout débris et détritus.
- Enregistrement de tout autre problème nécessitant l'assistance de l'équipe de maintenance sur le logiciel de maintenance.
- Respect de toutes les politiques et procédures définies dans le système de gestion de la qualité (QMS) de Dakri Cartons Ltd et des principes de gestion lean.
- Achèvement de toute formation attribuée via des plates-formes d'apprentissage en ligne ou d'autres méthodes fournies par l'entreprise.
- Connaissance des systèmes d'irrigation et capacité à effectuer des réparations et l'entretien du système d'irrigation.

Obligations en matière de santé et de sécurité (conformément aux Health and Safety Management Systems)

- Prendre des mesures raisonnables pour assurer sa sécurité et sa santé ainsi que celles des autres personnes susceptibles d'être affectées par ses actes ou ses omissions.
- Porter tout équipement ou vêtement de protection individuelle fourni par l'entreprise à tout moment lorsqu'il existe un risque de blessure corporelle contre lequel l'équipement ou le vêtement offre une protection.
- Signaler immédiatement à son supérieur la perte, la destruction ou la défectuosité de l'équipement ou du vêtement de protection individuelle qui lui a été confié.
- Ne pas utiliser de téléphone portable et rester vigilant (en particulier lors du travail avec des équipements).
- Ne pas effectuer de tâches qui ne lui ont pas été demandées.
- Signaler immédiatement à son supérieur, ou au responsable de la santé et de la sécurité, ou mettre sur le logiciel de maintenance toute situation dont il a des raisons de penser qu'elle pourrait présenter un risque pour sa sécurité et sa santé.
- Suivre toutes les formations en matière de sécurité et d'éducation qui lui sont assignées via les plateformes d'apprentissage en ligne ou toute autre

Organisme employeur

Dakri Cartons

Type de poste

Temps plein

Date de publication

13 février 2024

méthode de formation mise à disposition par l'entreprise.

- Informer son supérieur en cas de prise de médicaments susceptibles d'entraîner une somnolence.
- Toute personne qui, délibérément ou par imprudence, endommage, perturbe ou utilise à mauvais escient tout ce qui est fourni dans l'intérêt de la sécurité, de la santé ou du bien-être conformément au système de gestion de la santé et de la sécurité de l'entreprise commet un délit.

Qualifications requises

Compétences non techniques – communication

- Langage corporel
- Communication physique
- L'écoute

Compétences non techniques – Personnel

- Capacité d'adaptation
- Leadership personnel

Compétences non techniques – créativité

- Résolution de problèmes

Compétences non techniques – professionnelles

- Planification

Compétences techniques

- Compétences en matière de travail manuel
- Entretien général de la maison
- Santé et sécurité de base
- Formation du logiciel de maintenance
- Formation EdApp (comment l'utiliser)

Lignes de communication

- Responsable de l'infrastructure

Conditions de travail

- Votre contribution aux verts de Dakri Cartons Ltd. est requise de 7 am à 5 pm, lundi à vendredi
- Vous êtes tenu de travailler le samedi et de faire des heures supplémentaires si nécessaire.
- Période d'essai d'un an à l'issue de laquelle vous serez évalué en vue d'un nouvel emploi.